

Tabella N.8

Incarichi specifici e Posizioni economiche ex Art. 7

Allegato al Piano delle Attività - Anno scolastico 2016 - 2017
(Il piano è predisposto dal DSGA secondo quanto stabilito dall'art. 52 del CCNL
2003 e adottato dal D.S.)

Incarichi Specifici sede CENTRALE

Servizi	N.	Compiti	Dipendente	IMPORTO
			(attribuzione del D.S.)	
			Art. 47 CCNL/03	
Servizi amministrativi	1	ricostruzione carriera	Mele Lilliana	450,00
	1	riordino personale archivio	De Simone Paolo	300,00
	1	gestione fascicoli personale entrata uscita+ gestione assegni nucleo familiare	Romeo Achiropita	450,00
	1	ricostruzione carriera + INQUADRAMENTO IN REGIME DI PENSIONE	Marino Chiarina	450,00
			TOTALE	1650,00
Servizi tecnici	1	raccolta e comunicazione esigenze laboratori	MAMMOLITI Biagio	150,00
	1	interventi di consulenza e coordinazione segreteria	Sidero Domenico	400,00
			TOTALE	550,00
Servizi ausiliari	1	chiusura edificio	Muraca Leonardo	200,00
	1	PORTA-accoglienza pubblico	Madeo Domenico	150,00
totale				350,00

Gli importi di cui sopra saranno effettivamente retribuiti dopo effettivo accertamento di mancata attribuzione della prima o seconda posizione da parte del MIUR

Posizioni economiche ex Art. 7

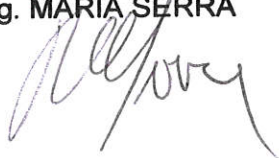
Servizi	N.	Compiti	Dipendente
Servizi tecnici	1	gestione inventario	Promenzio Carmela
Servizi ausiliari	1	piccola manutenzione	Salerno Tommaso
	1	piccola manutenzione	Strafaci Giovanni
	1	pronto soccorso	Palopoli Luigi
	1	pronto soccorso	Celestino Domenico
	1	gestione materiale pulizia	Madeo Maria Costanza
	1	ASSISTENZA H	Laurenzano Vincenzo
	1	gestione turni straordinario + LIBRI BIBLIOTECA	DI Vico Maria Grazia
	1	fotocopie+ controllo ricevimento DS	Licciardi Adriano
Servizi amministrativi	1	RESPONSABILE MATERIALE FUNZ. (distribuzione carta)+ archivio contabile giornaliere	De Simone Francesco

SECONDA POSIZIONE ECONOMICA

	1	collaborazione ufficio tecnico: raccolta esigenze dei laboratori e comunicazioni all'ufficio tecnico- ricerche di mercato- interventi di consulenza- coordinamento laboratori secondo piano	Galiero Vittorio
	1	gestione inventario+ scarico posta	Vigna Lucia

Servizi Tecnici	1	collaborazione ufficio tecnico:raccolta esigenze dei laboratori e comunicazioni all'ufficio tecnico- ricerche di mercato- interventi di consulenza- coordinamento laboratori piano terra e primo piano	Campana Angelo
	1	aggiornamento e gestione SIDI	Sciommarello Anna Teresa
	1	sostituzione DSGA	Russo Lina
	1	collaborazione magazzino IPA	Russo Teresa
Servizi amministrativi			

IL DIRETTORE
 Serv. Gen. Amm.vi
 Rag. MARIA SERRA




Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa PINA DE MARTINO

